

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Digital Society Institute GmbH (DS-I)

I. Allgemeines

- (1) Die Digital Society Institute GmbH, (nachfolgend DS-I genannt) erbringt eigene Veranstaltungsleistungen für **Teilnehmer**, Veranstaltungen für **Auftraggeber**, oder überlässt die Räumlichkeiten **Raumnutzern** zum Zweck der Abhaltung von Veranstaltungen für **externe Besuchern**.
- (2) DS-I erbringt diese Leistungen ausschließlich auf der Grundlage der nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Diese gelten für alle Rechtsbeziehungen zwischen DS-I und den Teilnehmern, Auftraggebern, Raumnutzern sowie externen Besuchern.
- (3) Allfällige Geschäftsbedingungen des Kunden werden durch DS-I nicht akzeptiert, sondern diesen wird hiermit ausdrücklich widersprochen, sofern nicht im Einzelfall schriftlich anderes vereinbart wird.
- (4) Maßgeblich ist jeweils die zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültige Fassung dieser AGB.

II. Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Veranstaltungsbetrieb

§1. Anmeldung

- (1) Anmeldungen zu von DS-I abgehaltenen Veranstaltungen werden von DS-I verwaltet. Vom Auftraggeber entgegen genommene Anmeldungen müssen DS-I gemeldet werden um wirksam zu sein.
- (2) Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens bei DS-I berücksichtigt. DS-I nimmt Anmeldungen zu den Veranstaltungen schriftlich (auch E-Mail, Onlineshop) oder persönlich entgegen.
- (3) DS-I behält sich das Recht vor, Anmeldungen ohne Nennung von

Gründen abzulehnen. Anmeldungen werden erst nach Bestätigung durch DS-I und vollständiger Bezahlung etwaiger Beiträge durch die Teilnehmenden verbindlich.

- (4) Für die Veranstaltungen gelten Mindest- und Maximalteilnehmerzahlen. Wird die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, so behält sich DS-I das ausdrückliche Recht vor, die Veranstaltung gegen Rückerstattung etwaiger Beiträge abzusagen. Bei Erreichen der maximalen Teilnehmerzahl werden weitere Anmeldungen auf eine Warteliste gesetzt.
- (5) Besteht eine Veranstaltung aus einer Reihe von Veranstaltungen, so ist eine Anmeldung – sofern nicht Einzelanmeldungen angeboten werden – nur zur Veranstaltungsreihe in ihrer Gesamtheit möglich. Versäumte Veranstaltungen können nicht bzw. nicht kostenlos nachgeholt werden.

§2. Teilnahmebedingungen

- (1) Ist der Besuch einer Veranstaltung an bestimmte Zulassungsbedingungen gebunden, so werden diese in der Veranstaltungsbeschreibung (Kursbuch, Seminar- bzw. Kongressprogramm o.Ä.) gesondert angeführt. Werden diese von einzelnen Teilnehmenden nicht erfüllt so erlischt das Recht auf Teilnahme an der Veranstaltung.
- (2) Das Recht zum Besuch einer Veranstaltung kann nicht ohne Zustimmung der DS-I auf Dritte übertragen werden.

§3. Veranstaltungsort

- (1) Sämtliche Veranstaltungen finden – sofern kein anderer Veranstaltungsort angegeben wird – im Digital Society Veranstaltungszentrum, Graben 17/10, 1010 Wien statt.

- (2) Finden Veranstaltungen auf Wunsch des Kunden an einem anderen Ort statt, ist dieser verpflichtet, die nötige Infrastruktur und die technische Ausstattung zur Verfügung zu stellen, andernfalls sind dafür zusätzlich bzw. ersatzweise von DS-I aufgewendete Kosten zur Gänze zu ersetzen.

§4. Veranstaltungsbeitrag

- (1) Der Veranstaltungsbeitrag ist, so nichts anders vereinbart wurde, vor Veranstaltungsbeginn durch den Auftraggeber oder die Teilnehmer vollständig zu entrichten, andernfalls sich DS-I das Recht zur ersatzlosen Absage der Veranstaltung vorbehält. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden.
- (2) Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung ist eine Ermäßigung des Veranstaltungsbeitrages nicht vorgesehen, dasselbe gilt bei einem vorzeitigen Ausstieg.
- (3) Im Veranstaltungsbeitrag sind, sofern nicht ausdrücklich vereinbart, die Kosten für Verpflegung nicht enthalten.
- (4) Für vereinbarte Zahlung nach der Veranstaltung gilt das Zahlungsziel von 10 Tagen ohne Abzug nach der Veranstaltung. 30% Anzahlung ist bei Buchung der Veranstaltung voranzuzahlen. Bei Veranstaltungsreihen werden monatliche Zwischenrechnungen gestellt.

§5. Skripten, Arbeitsunterlagen

- (1) Für viele Veranstaltungen stehen den Teilnehmern Skripten oder Lernunterlagen zur Verfügung, die, sofern nicht anders bekanntgegeben, grundsätzlich im Veranstaltungsbeitrag inkludiert sind und zu Veranstaltungsbeginn ausgegeben werden.
- (2) Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial ist nicht möglich.

- (3) Die von DS-I im Rahmen einer Veranstaltung zur Verfügung gestellten Unterlagen und Software dürfen nicht vervielfältigt oder anderweitig verbreitet werden.

§6. Bild-, Video und Tonaufnahmen

- (1) Das Anfertigen von Bild-, Video- und Tonaufnahmen von Lernmaterialien sowie während der Veranstaltungen durch Teilnehmende bedarf einer vorherigen schriftlichen Genehmigung durch DS-I.
- (2) DS-I behält sich das Recht vor, Aufnahmen von Veranstaltungen zu Dokumentations-, Schulungs- oder Werbezwecken zu erstellen. Teilnehmende stimmen der Veröffentlichung von Aufnahmen ihrer Person ausdrücklich zu.

§7. Teilnahmebestätigung

- (1) Teilnahmebestätigungen über den Besuch von Veranstaltungen werden seitens DS-I kostenlos an Teilnehmende ausgestellt, die - falls nicht anders vorgeschrieben - mindestens 75 % der betreffenden Veranstaltung besucht haben.
- (2) Für die Ausfertigung einer Teilnahmebestätigung im Rahmen der Veranstaltung müssen die Daten der Teilnehmenden bis spätestens zum Anmeldeschluss übermittelt worden sein.
- (3) Etwaige durch verspätete Übermittlung der Daten entstehende Kosten für die nachträgliche Ausstellung und Übermittlung der Teilnahmebestätigung sind vom Kunden oder den Teilnehmenden zu tragen.

§8. Änderungen im Veranstaltungsprogramm/Veranstaltungsabsage

- (1) DS-I behält sich das Recht vor, in begründeten Fällen, Programmänderungen durchzuführen, Kurstagen,

Beginnzeiten, Termine, Veranstaltungsorte, Trainer zu ändern, sowie Veranstaltungen abzusagen.

- (2) Die Teilnehmenden werden davon durch DS-I rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.
- (3) Bei einem Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Trainers oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung.
- (4) Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber DS-I sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen bzw. Terminplanänderungen.
- (5) Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträgen. Die Rückzahlung erfolgt durch Überweisung auf die von den Teilnehmenden schriftlich bekanntgegebenen Konten.
- (6) Für nicht zurückgegebene Skripten und Arbeitsunterlagen wird die Rückzahlung entsprechend vermindert.
- (7) Im Fall der Absage einzelner Veranstaltungen aus einer Veranstaltungsreihe erfolgt eine aliquote Rückerstattung des regulären Veranstaltungspreises.
- (8) Die Absage einzelner Veranstaltungen lässt die vereinbarte Durchführung der übrigen Veranstaltungsreihe unberührt.

§9. Stornobedingungen

- (1) Stornierungen von gebuchten Veranstaltungen (einschließlich extra gebuchten Prüfungsveranstaltungen) können nur schriftlich (auch E-Mail) entgegengenommen werden.
- (2) Die Stornierung wird mit dem Tag des Einlangens beim DS-I wirksam. Es gelten grundsätzlich nachstehende Stornobedingungen:

Stornierungen bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn	kostenfrei
Stornierungen ab 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn	50 % des Veranstaltungsbeitrages
Stornierungen ab einem Werktag vor der Veranstaltung.	100 % des Veranstaltungsbeitrages

III. Allgemeine Geschäftsbedingungen für Nutzung der DS-I-Räumlichkeiten

§1. Raumnutzung

- (1) DS-I überlässt Raumnutzern Seminarräumlichkeiten samt Einrichtung und Infrastruktur zur Durchführung von externen Veranstaltungen.

§2. Behandlung der Räumlichkeiten und Einrichtung

- (1) Der Raumnutzer haftet für die pflegliche Behandlung des Seminarraums, der Seminartechnik und –möbel sowie sonstigem Inventar durch die externen Besucher und wirkt entsprechend auf diese ein.
- (2) In den Seminarräumlichkeiten sowie im Stiegenhaus herrscht Rauchverbot. Bei Zuwiderhandeln, wird eine Reinigungsgebühr von € 200 vom Raumnutzer eingehoben.
- (3) Sollte unerwartet eine grobe Verschmutzung oder ein Mangel, Defekt o.ä. auftreten, ist der Kunde verpflichtet, DS-I dies unverzüglich – möglichst sofort während des Seminartages – mitzuteilen.
- (4) Sollte während einer Veranstaltung ein Schaden verursacht werden, so ist dieser samt Verursacher zu dokumentieren. Der Raumnutzer haftet DS-I für die Schadenswiedergutmachung durch den Verursacher.
- (5) Bestehende Mängel, die nicht vor Beginn der Veranstaltung an DS-I gemeldet wurden, gehen zu Lasten des Raumnutzers.

§3. Zutritt

- (1) Die DS-I überlässt dem Kunden für die Zeit der Veranstaltung einen Code zur Öffnung des Türschlosses. Der Kunde hat diesen Code geheim zu halten und haftet für Schäden aus einer missbräuchlichen Verwendung desselben auch durch Dritte.

- (2) Sollte ein Schlüssel für das Code-Schloss überlassen werden, und dieser geht verloren, hat der Nutzer diesen zu ersetzen, sowie die Kosten für die Neucodierung aller Schlüssel zu ersetzen.

§4. Reinigung

- (1) Der Kunde übergibt die Räumlichkeiten nach der Nutzung in jenem Zustand wie sie übernommen wurden. (Tischaufstellung, etc.)
- (2) Hinsichtlich der Nachreinigung bietet die DS-I eine Reinigungspauschale an, die die normale Nutzung der Räumlichkeiten abdeckt.
- (3) Hat der Kunde keine Reinigungspauschale vereinbart so trägt der Kunde Sorge für eine ordnungsgemäße Reinigung der Räumlichkeiten inklusive benutzter Nebenräume wie Toiletten, etc. Benutztes Geschirr ist in den Geschirrspüler zu deponieren und dieser ist nach der Veranstaltung einzuschalten.
- (4) Wird eine Nachreinigung der Seminarräumlichkeiten wegen nicht ordnungsgemäßer Reinigung durch den Kunden notwendig, so verrechnet DS-I dem Kunden eine nachträgliche Reinigungspauschale von € 100
- (5) Der Kaffeesudbehälter sowie die Wasserauffangtasse der Kaffeemaschine ist nach jedem Veranstaltungstag sowie bei Bedarf zu entleeren.

§5. Ende einer Veranstaltung

- (1) Nach der Veranstaltung trägt der Raumnutzer dafür Sorge, dass der Seminarraum in ordnungsgemäßem Zustand verlassen wird.
 - a. Der Beamer ist auszuschalten und die Fernbedienung wieder in den Kasten zu hinterlegen.
 - b. Die Kaffeemaschine ist auszuschalten.
 - c. Die Heizung ist auf 15 Grad zurückzudrehen

- d. Alle Fenster sind zu schließen
 - e. Die Beleuchtung in allen Räumen ist auszuschalten.
 - f. Die Eingangstüre ist beim Verlassen der Räumlichkeiten zu versperren (Türknauf mehrfach bis zum Anschlag nach links drehen).
- (2) Für etwaige Schäden, die durch Nichtbefolgung dieser Vorgaben entstehen, haftet der Raumnutzer.

§6. Stornobedingungen

- (3) Stornierungen von gebuchten Räumlichkeiten können nur schriftlich (und E-Mail) entgegengenommen werden.
- (4) Die Stornierung wird mit dem Tag des Einlangens bei DS-I wirksam. Es gelten nachstehende Stornobedingungen:

Stornierungen bis 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn	10€
Stornierungen ab 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn	100% der Nutzungsgebühren

IV. Allgemeingültige Bestimmungen

§1. Haftungsausschluss

- (1) In Fällen leichter Fahrlässigkeit ist eine Haftung seitens DS-I und dessen Angestellten, Auftragnehmern oder sonstigen Erfüllungsgehilfen für Sach- oder Vermögensschäden des Kunden ausgeschlossen, gleichgültig ob es sich um unmittelbare oder mittelbare Schäden, entgangenen Gewinn oder Mangelfolgeschäden, Schäden wegen Verzugs, Unmöglichkeit, positiver Forderungsverletzung, Verschuldens bei Vertragsabschluss, wegen mangelhafter oder unvollständiger Leistung handelt.
- (2) Das Vorliegen von grober Fahrlässigkeit hat der Geschädigte zu beweisen.
- (3) Soweit die Haftung seitens DS-I ausgeschlossen oder beschränkt ist, gilt dies auch für die persönliche Haftung dessen Angestellten und Erfüllungsgehilfen.
- (4) Aus der Anwendung der bei DS-I erworbenen Kenntnisse sowie für die inhaltliche Richtigkeit und Aktualität von zur Verfügung gestellten Skripten, Beiträgen oder Foliensätzen können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber DS-I geltend gemacht werden.
- (5) DS-I übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten.

§2. Nutzung der Einrichtung

- (1) DS-I bietet einen WLAN-Gastzugang zur kostenlosen Nutzung an. Ein Anspruch darauf besteht jedoch nicht. Die Nutzung erfolgt auf eigene Verantwortung. Es gilt der allgemeine Haftungsausschluss aus 0 §1.
- (2) Die Nutzung von Geschirr sowie der Einrichtungsgegenstände der Teeküche ist zulässig. Lebensmittel und Getränke dürfen nicht frei entnommen werden sondern werden auf Grund der getroffenen Vereinbarungen von

DS-I entsprechend bereitgestellt. Etwas Entnommene Vorräte werden in Rechnung gestellt.

§3. Datenschutz

- (1) Alle persönlichen Angaben von Teilnehmenden werden vertraulich behandelt. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmenden bzw. Interessenten ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Adressen), die elektronisch, telefonisch, mündlich, oder schriftlich übermittelt wurden, gespeichert und für die Übermittlung von Informationen und zur Qualitätssicherung verwendet werden dürfen.
- (2) Diese Zustimmung schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletters an bekanntgegebene E-Mail-Adressen mit ein.
- (3) Der Raumnutzer, Auftraggeber und Teilnehmer stimmt einer elektronischen Verarbeitung und Übermittlung seiner bekanntgegebenen Daten zum Zwecke der Bonitätsprüfung bzw. des Inkassowesens im Sinne des geltenden Datenschutzgesetzes ausdrücklich zu.

§4. Referenzen

- (1) Unternehmen, die Vertragspartner des DS-I werden, räumen dem DS-I ein Nutzungsrecht im Hinblick auf die Verwendung des Firmenwortlauts und -Logos zu Referenz- bzw. Werbezwecken ein.

§5. Salvatorianische Klausel

- (1) Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so berührt dies die Verbindlichkeit der übrigen Bestimmungen und der unter ihrer Zugrundelegung geschlossenen Verträge nicht. Unwirksame Bestimmungen sind durch wirksame Bestim-

mungen zu ersetzen, die dem ursprünglichen Sinn und Zweck am nächsten kommen.